

СОГЛАСОВАНО
на Совете
МОУ Детского сада № 254

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 254
от 30.12.2025 № 83
Н.А. Манина/



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 254).

Порядок составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 18 августа 2025 года).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 254 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета города-героя Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МОУ Детский сад № 254 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МОУ Детским садом № 254 самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 254 должны обеспечивать прием в МОУ Детский сад № 254 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в МОУ Детский сад № 254 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплен МОУ Детский сад № 254 (далее – закрепленная территория) в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Ребенок, в том числе и усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 254, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

5. В приеме в МОУ Детский сад № 254 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МОУ Детском саду № 254 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент по образованию администрации Волгограда, или районное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. МОУ Детский сад № 254 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

МОУ Детский сад № 254 обязан разместить на информационном стенде МОУ Детского сада № 254 и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (адрес сайта: <http://mou254.oshkole.ru>) следующие документы:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии образовательных программ;
- копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, указанных в пунктах 9, 9.1. и 9.2. настоящего Порядка;

– копию распорядительного акта администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Волгограда.

МОУ Детский сад № 254 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ Детского сада № 254, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 254 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ Детский сад № 254 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МОУ Детский сад № 254 осуществляется по направлению Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Тракторозаводское ТУ ДОАВ) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 254, в который получено направление.

Тракторозаводским ТУ ДОАВ, а также по решению Тракторозаводского ТУ ДОАВ, подведомственным ему МОУ Детским садом № 254 родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления мест в МОУ Детском саду № 254;
- 4) о документе о предоставлении места в МОУ Детском саду № 254;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в МОУ Детский сад № 254 в соответствии с частью 17 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Направление и прием в МОУ Детский сад № 254 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МОУ Детский сад № 254 предоставляется в Тракторозаводское ТУ ДОАВ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), Портал образовательных услуг (es.volganet.ru) или ГКУ ВО «МФЦ».

Заявление о приеме предоставляется в МОУ Детский сад № 254 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

В заявлении для направления и (или приема) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МОУ Детском саду № 254, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Прием ребенка в МОУ Детский сад № 254 осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МОУ Детский сад № 254 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 254 в личном деле ребёнка на всё время его обучения.

Примерная форма заявления о приеме ребёнка в МОУ Детский сад № 254 прилагается к настоящему Порядку (Приложение 1) и размещена на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада № 254 в информационно-коммуникационной сети Интернет.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в срок не превышающий 30 календарных дней со дня получения направления (путевки), МОУ Детский сад № 254 возвращает заявление без его

рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 254 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МОУ Детском саду № 254.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 254 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 254 и копии документов, регистрируются руководителем МОУ Детского сада № 254 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 254 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Детского сада № 254, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на психологическое, логопедическое, социально-педагогическое сопровождение ребенка в МОУ Детском саду № 254.

Родители (законные представители) ребенка, получившие направление (путевку), в течение 30 календарных дней от дня получения путевки до начала посещения ребенком МОУ Детского сада № 254 лично предоставляют заведующему МОУ Детским садом № 254 или уполномоченному им должностному лицу направление (путевку), письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 9, 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 254 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пунктах 9, 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 254 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребёнка.

15. Заведующий МОУ Детским садом № 254, взаимодействуя с комиссией по комплектованию Тракторозаводского района Волгограда, представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ Детский сад № 254 – в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ Детский сад № 254, об отчислении ребенка из МОУ Детского сада № 254 и освобождении места – в течение 3 дней с момента отчисления.

Заведующий МОУ Детским садом № 254 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

Заведующий МОУ Детским садом № 254 ведёт Книгу учета движения детей (Приложение 4) для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ Детском саду № 254. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детского сада № 254. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Детский сад № 254 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

Заведующий МОУ Детским садом № 254 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 254 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детского сада № 254. На официальном сайте МОУ Детского сада № 254 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 254, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» Маниной Наталье Александровне
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,
адрес места жительства ребенка: _____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования
(ненужное вычеркнуть)

и осуществления присмотра и ухода с « _____ » _____ 20__ г. в группу
(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20__ г. № _____.
2. Медицинское заключение установленной формы
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания.

5. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
ф. и. о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
ф. и. о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

РАСПИСКА
в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о приеме ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20__ года рождения,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254
Тракторозаводского района Волгограда», принято от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « ____ » _____ 20__ г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград	
5	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	
6	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии)	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Н.А.Манина

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Сведения о детях		Сведения о родителях		Реквизи-ты путежки (дата, №)	Реквизи-ты догово-ра (дата, №)	Реквизиты заявления о приеме (дата, №)	Реквизи-ты приказа о зачислен-ии (дата, №)	Реквизиты: приказа об отчислении (дата, №), куда отчислен ребенок
	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде-ния	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактные телефо-ны					

Всего за год:

Количество принятых детей:

Количество выбывших детей (с указанием причин):